



COMUNE DI VILLA FARALDI

Provincia di Imperia

Via Cascione, 16 - 18010 Villa Faraldi (IM)

Tel 0183 41025 fax 0183 41002

CAPITOLATO D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA INTEGRALE DEI RIFIUTI CON SISTEMA PORTA A PORTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E SERVIZI ACCESSORI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VILLA FARALDI.

1° PARTE - NORME GENERALI

ART. 1 NATURA DEI SERVIZI APPALTI

Il Comune di Villa Faraldi appalta:

1. il servizio di raccolta differenziata integrale di tutte le frazioni dei rifiuti urbani, il loro trasporto a smaltimento ivi compresi i servizi relativi alla raccolta e smaltimento dei rifiuti ingombranti o non raccogliabili con il porta a porta;
2. lo smaltimento dei rifiuti di cui al punto precedente;
3. la gestione del Centro di Raccolta (CdR) sito in Località La Cava ai sensi del DM 8 aprile 2008 e s.m.i. e del centro di stoccaggio per la raccolta della frazione organica e frazione verde, compresa la dotazione delle occorrenti attrezzature;
4. altri servizi accessori legati soprattutto alla gestione e comunicazione meglio specificati di seguito nell'ambito dell'igiene urbana e tutela ambientale.

L'appaltatore con propri automezzi e con proprio personale dovrà organizzare i servizi con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e delle indicazioni specifiche dettate dal presente capitolato d'oneri al fine di perseguire l'efficienza del servizio ed il soddisfacimento dell'utenza.

La gestione dei rifiuti urbani oggetto dell'appalto dovrà essere garantita sull'intero territorio comunale e dovrà essere effettuata secondo le disposizioni:

- del Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo n°152/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni) e dei decreti attuativi;
- dei Regolamenti comunali per la gestione dei rifiuti urbani adottati ai sensi dell'art.198, comma 2 del Dlgs n°152/2006 e s.m.i.
-

ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'aspletamento di tutti Servizi di Igiene Urbana all'interno dell'intero territorio comunale di Villa Faraldi, costituiti da:

- a) Raccolta, trasporto e smaltimento della raccolta differenziata integrale per n°5 matrici di rifiuto (frazione organica, vetro, carta e cartone, imballaggi in plastica e lattine, frazione residua indifferenziata), esclusa la frazione organica per chi pratica il compostaggio domestico, con frequenze a differenziazione stagionale. A differenza delle altre frazioni, lo smaltimento di quella organica avviene al sito per il compostaggio di comunità presso il CdR.
- b) Raccolta, trasporto e smaltimento della raccolta differenziata integrale per ulteriori matrici di rifiuto (pile e farmaci, toner, piccoli RAEE), con frequenze a differenziazione stagionale.
- c) Servizio di raccolta rifiuti su aree pubbliche e su strade ed aree private soggette a pubblico transito, da effettuarsi manualmente o con mezzi meccanici nonché loro stoccaggio temporaneo

presso il CdR comunale per il successivo trasporto alla destinazione finale.

d) Raccolta di rifiuti ingombranti di qualsiasi matrice presso il CdR a giorni prefissati secondo le prescrizioni del relativo regolamento.

e) Pulizia e ripristini ambientali di aree oggetto di ordinario scarico abusivo e abbandono di rifiuti, da effettuare a richiesta dell'Amministrazione.

e) I servizi collaterali ed occasionali come specificato nei successivi articoli.

f) L'eventuale gestione ó su specifica richiesta del Comune ó della parte amministrativa relativa alla gestione software ed hardware collegata alla pesatura dei rifiuti e definizione dei quantitativi imputabili a ciascun contribuente.

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire specifici servizi interni di supporto e straordinari alle attività ordinarie tra i quali:

1) Programmazione operativa dei servizi.

2) Gestione rapporto con l'utenza e informazione sulle modalità di separazione del rifiuto.

3) Campagne di sensibilizzazione utenza alla differenziazione dei rifiuti.

4) Campagne di promozione al compostaggio domestico.

5) Gestione del Centro di Raccolta (CdR) sito in Località La Cava ai sensi del DM 8 aprile 2008 e s.m.i. e il centro di stoccaggio per la raccolta della frazione organica e frazione verde.

6) Smistamento dei conferimenti dei rifiuti dei non residenti al CdR alla domenica, in apposita area recintata.

7) Servizi straordinari a tariffa.

Sono comunque compresi nell'appalto (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

1. toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17* (provenienti da utenze domestiche) (codice CER 08 03 18)
2. imballaggi in carta e cartone (codice CER 15 01 01)
3. imballaggi in plastica (codice CER 15 01 02)
4. imballaggi in legno (codice CER 15 01 03)
5. imballaggi in metallo (codice CER 15 01 04)
6. imballaggi in materiali compositi (codice CER 15 01 05)
7. imballaggi in materiali misti (CER 15 01 06)
8. imballaggi in vetro (codice CER 15 01 07)
9. imballaggi in materia tessile (codice CER 15 01 09)
10. contenitori T/FC (codice CER 15 01 10* e 15 01 11*)
11. pneumatici fuori uso (solo se conferiti da utenze domestiche) (codice CER 16 01 03)
12. filtri olio (codice CER 16 01 07*) su richiesta specifica e raccolto come assimilato agli urbani a seguito di regolamento comunale
13. componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15* (limitatamente ai toner e cartucce di stampa provenienti da utenze domestiche) (codice CER 16

02 16)
14. gas in contenitori a pressione (limitatamente ad estintori ed aerosol ad uso domestico) (codice CER 16 05 05)
15. miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (codice CER 17 01 07)
16. rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01*, 17 09 02* e 17 09 03* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (codice CER 17 09 04)
17. rifiuti di carta e cartone (codice CER 20 01 01)
18. rifiuti in vetro (codice CER 20 01 02)
19. frazione organica umida (codice CER 20 01 08 e 20 03 02)
20. abiti e prodotti tessili (codice CER 20 01 10 e 20 01 11)
21. solventi (codice CER 20 01 13*)
22. acidi (codice CER 20 01 14*)
23. sostanze alcaline (codice CER 20 01 15*)
24. prodotti fotochimici (20 01 17*)
25. pesticidi (CER 20 01 19*)
26. tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (codice CER 20 01 21*)
27. rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (codice CER 20 01 23*, 20 01 35* e 20 01 36)
28. oli e grassi commestibili (codice CER 20 01 25)
29. oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti (codice CER 20 01 26*)
30. vernici, inchiostri, adesivi e resine (codice CER 20 01 27* e 20 01 28)
31. detergenti contenenti sostanze pericolose (codice CER 20 01 29*)
32. detergenti diversi da quelli al punto precedente (codice CER 20 01 30)
33. farmaci (codice CER 20 01 31* e 20 01 32)
34. batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601* 160602* 160603* (provenienti da utenze domestiche) (codice CER 20 01 33*)

35. batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33* (codice CER 20 01 34)
36. rifiuti legnosi (codice CER 20 01 37* e 20 01 38)
37. rifiuti plastici (codice CER 20 01 39)
38. rifiuti metallici (codice CER 20 01 40)
39. rifiuti prodotti dalla pulizia di camini (solo se provenienti da utenze domestiche) (codice CER 20 01 41)
40. sfalci e potature (codice CER 20 02 01)
41. terra e roccia (codice CER 20 02 02)
42. altri rifiuti non biodegradabili (codice CER 20 02 03)
43. ingombranti (codice CER 20 03 07)
44. rifiuti assimilati ai rifiuti urbani sulla base dei regolamenti comunali, fermo restando il disposto di cui all' <i>articolo 195, comma 2, lettera e), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152</i> , e successive modifiche.

e in generale tutti i rifiuti che possano essere abbandonati sulle aree pubbliche comunque denominate.

ART. 3

AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

I servizi di cui all'articolo 2 devono essere svolti su tutto il territorio comunale di Villa Faraldi, per un totale di:

- 452 utenze domestiche, di cui 253 non residenti e 199 residenti (pari a 510 abitanti);
- 8 utenze non domestiche.

Si dà atto che circa 80 utenze domestiche praticano già il compostaggio domestico.

È ammessa una eventuale deroga al sistema di raccolta porta a porta per un massimo di 14 utenze domestiche.

ART. 4

CONDIZIONI GENERALI E CRITERI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi, ad ogni effetto, servizi pubblici e per nessuna ragione, pertanto, possono essere sospesi o abbandonati.

I rifiuti raccolti durante le operazioni previste nel presente Capitolato sono, salvo dove diversamente indicato, di proprietà della Stazione Appaltante.

Competeranno alla Stazione Appaltante i costi di smaltimento dei rifiuti urbani indifferenziati e i costi di recupero della frazione organica umida.

Sono, viceversa, a carico della Ditta Appaltatrice i costi di trattamento, recupero e smaltimento degli altri rifiuti raccolti.

Per quanto riguarda il conferimento delle frazioni valorizzabili rientranti nei materiali soggetti all'accordo nazionale ANCI-CONAI, la Ditta Appaltatrice potrà beneficiare direttamente dei corrispettivi del CONAI, in quanto con la firma del contratto del presente appalto sarà autonomamente delegata dalla Stazione Appaltante a percepire gli introiti. Qualora per una o più frazioni merceologiche si rendano opportuni interventi di preselezione o lavorazione, a causa della

scarsa qualità del materiale conferito o per altri motivi tecnici o normativi, essi saranno a carico della Ditta Appaltatrice e non potrà essere richiesto alcun onere per nessun motivo.

Nulla è dovuto alla Ditta Appaltatrice nel caso che sopravvengano diminuzione degli importi unitari dei contributi, o annullamento degli stessi, per modifiche all'accordo ANCI-CONAI o per altri motivi indipendenti dal volere della Stazione Appaltante.

In caso di specifiche esigenze del Comune, potranno essere apportate modifiche ai programmi dei servizi e agli orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune con ordine di servizio all'Appaltatore. È consentito all'Appaltatore proporre, in qualsiasi momento, soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire almeno pari livello di qualità del servizio reso.

A) RACCOLTA DIFFERENZIATA. Tutte le utenze.

Il servizio di raccolta differenziata deve riguardare tutte le matrici di rifiuto e viene articolato con differenti modalità organizzative in funzione della tipologia di materiale da raccogliere e della tipologia di utenza da servire. È prevista la raccolta differenziata dalle utenze di:

- 1) Frazione umida da avviare al compostaggio di comunità
- 2) Carta, cartone e tetrapak
- 3) Plastica
- 4) Vetro
- 5) Rifiuto indifferenziato
- 6) Alluminio e tutti i metalli non ferrosi (rame, acciaio inox, leghe ecc.)
- 7) Pile e batterie
- 8) Farmaci scaduti
- 9) Toner
- 10) Prodotti etichettati tossici nocivi.

Per tale raccolta l'appaltatore dovrà procedere con la modalità a domicilio, con effettuazione della stessa a fronteuscio, normalmente su area pubblica, secondo la seguente periodicità:

- indifferenziato: una volta alla settimana;
- umido: due volte alla settimana;
- carta, cartone e tetrapak: una volta alla settimana;
- vetro: una volta alla settimana;
- plastica: due volte alla settimana;
- alluminio e metalli non ferrosi: una volta alla settimana;
- pile e batterie, farmaci, toner e piccoli RAEE: una volta alla settimana.

11) servizi diversi:

Gestione dei conferimenti da parte dell'utenza di materiali ingombranti e beni durevoli al CdR, mediante apertura del CdR stesso almeno una volta ogni 15 giorni per un tempo non inferiore a otto ore complessive. Riguarda a titolo semplificativo e non esaustivo le seguenti tipologie di rifiuto R.A.E.E. ed ingombranti assimilabili:

- a) frigoriferi e congelatori;
- b) televisori;
- c) computer;
- d) lavatrici e lavastoviglie;
- e) condizionatori d'aria;
- f) divani;
- g) poltrone e sedie;
- h) armadi e mobili in genere;

i) materassi.

Per tutti i servizi sopra elencati l'appaltatore dovrà indicare le modalità di conferimento da parte dell'utenza (porta a porta in sacchetto, contenitori, ecc) ed i giorni e le ore in cui verranno ritirati i diversi tipi di rifiuto.

Per eventuali servizi richiesti dall'utente sarà prodotto dall'appaltatore un prezziario applicabile all'utenza che sarà operativo dopo l'approvazione da parte del Comune.

Al fine di assicurare l'igiene e il decoro urbano nelle aree in cui verrà proposto il servizio con il sistema porta a porta, l'incaricato della raccolta deve essere dotato di idonea attrezzatura per la raccolta del rifiuto eventualmente disperso. I rifiuti dovranno essere prelevati dal marciapiede stradale o dal cortile condominiale se accessibile con i mezzi di trasporto.

L'Appaltatore sarà tenuto, per tutta la durata dell'appalto, a fornire al Comune di Villa Faraldi, entro 10 (dieci) giorni dalla fine di ogni mese tutti documenti comprovanti il trasporto dei rifiuti relativi al mese precedente, quali originali dei documenti della pesatura dei rifiuti, e il formulario rifiuti.

B) RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATI (O RESIDUALI)

Secondo il bisogno l'Appaltatore dovrà provvedere allo svuotamento e successiva installazione del sacchetto a perdere nei cestini getta-carta sia esistenti che ulteriormente da installare sul territorio comunale a cura e spese del Comune. Resta a carico dell'Appaltatore l'onere dell'inserimento sacchetto e della manutenzione dei cestini, per tenerli sempre efficienti e in decorose condizioni igieniche.

C) RACCOLTA RIFIUTI E PULIZIA PRESSO I MERCATI E FESTIVAL DI VILLA FARALDI

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio in occasione di mercati, fiere, manifestazioni e ricorrenze occasionali che dovessero essere svolti durante l'anno. Per questi servizi sarà stabilito, di volta in volta un importo da concordarsi.

Fa eccezione il Festival di Villa Faraldi per il quale l'appaltatore si impegna, nell'ambito del corrispettivo posto a base d'appalto a:

- collaborare con l'Amministrazione Comunale per ottimizzare la raccolta differenziata dei rifiuti durante la manifestazione;
- collocare eventuali contenitori supplementari;
- impegnare per almeno tre ore ogni sera (a fine manifestazione e per tutti i giorni in cui la stessa si svolge) un addetto che si impegni a pulire e portare via i rifiuti prodotti.

D) RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI

Rimozione, su richiesta, dei rifiuti abbandonati nel territorio ed in particolare nelle aree degradate utilizzate come scarico abusivo; tale servizio verrà effettuato dall'Appaltatore, e, comunque, entro 24 ore dalla segnalazione da parte del Comune.

E) DATI E INFORMAZIONI

Con cadenza trimestrale l'Appaltatore dovrà redigere, ai fini conoscitivi, una sintetica relazione sull'andamento della raccolta differenziata nella quale saranno riportati:

È i quantitativi raccolti, distinti per frazione e per modalità di raccolta (porta a porta e scarichi diretti presso il centro di conferimento, abbandoni nel territorio del comune);

È le destinazioni dei vari rifiuti;

È un'analisi critica dei risultati;

È le proposte migliorative tese a migliorare la qualità del servizio ovvero ad incrementare gli obiettivi di raccolta differenziata.

F) FORNITURA DEI KIT

Al fine di garantire il miglior decoro urbano e facilitare la differenziazione del rifiuto prodotto sul territorio comunale, il Comune fornisce a ciascuna utenza domestica o commerciale un sacchetto per la raccolta di ciascuna frazione. Alla ditta appaltatrice compete l'onere di distribuzione.

G) GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DEI RIFIUTI

L'Appaltatore avrà l'onere di gestire il Centro Comunale di Raccolta dei rifiuti ai sensi del Regolamento Comunale, ivi compresa anche la zona separata e adibita a raccolta della frazione organica, assumendo altresì il ruolo di Responsabile del Centro stesso.

Gli orari e il calendario di apertura saranno le seguenti: 4 ore ogni due settimane. Le modifiche saranno stabilite con atto specifico dell'Ufficio Tecnico Comunale, previo accordo con l'Appaltatore.

Il Responsabile del Centro di Raccolta è tenuto a verificare che la gestione del centro avvenga nel rispetto della normativa applicabile e del Regolamento Comunale, dando tutte le necessarie istruzioni e informazioni al personale addetto.

GESTIONE RAPPORTO CON L'UTENZA

L'Appaltatore deve istituire il servizio di gestione dei rapporti con l'utenza consistente in una linea telefonica ed un indirizzo mail a disposizione degli utenti del Comune di Villa Faraldi.

Tale servizio deve essere garantito tutti i giorni (esclusi i giorni festivi) almeno nella fascia oraria dalle 8:00 alle 13:00.

In particolare il servizio dovrà:

È gestire le richieste di informazioni provenienti dai cittadini;

È ricevere le prenotazioni dei servizi individuali (raccolta ingombranti, ecc.) da parte dell'utenza.

CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE UTENZA

Compete all'Appaltatore adottare le iniziative e le attività di carattere promozionale necessarie a sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire il miglioramento dei livelli di esecuzione del servizio richiesti ed al raggiungimento degli obiettivi minimi di cui al presente capitolato. L'Appaltatore provvederà a consegnare al Comune il programma delle iniziative che intende svolgere durante tutto il periodo di validità del contratto.

All'atto della realizzazione dell'attività promozionale, l'Appaltatore dovrà concordare i contenuti dei messaggi con l'Amministrazione Comunale.

SERVIZI STRAORDINARI

Con il personale e le attrezzature rese disponibili per la gestione del servizio l'Appaltatore si impegna, inoltre, ad eseguire gli ulteriori interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che il Comune richiederà.

Inoltre, salvo che il Comune non intenda rivolgersi ad altre Ditte del settore, avrà la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria, e/o a misura o a corpo, per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali:

a) ripristini ambientali di aree oggetto di grande scarico abusivo di rifiuti;

b) smaltimento di rifiuti speciali in seguito a convenzioni stipulate tra il Comune e le imprese presenti sul territorio.

L'Appaltatore, per ogni intervento relativo ai servizi occasionali, dovrà ricevere specifica richiesta scritta (o in casi di urgenza anche telefonica) da parte del Responsabile del Comune.

Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfetarie onnicomprensive e/o a misura o a corpo, secondo i prezzi vigenti, che l'appaltatore dovrà concordare di volta in volta con il Comune.

Qualora entro il termine fissato nella richiesta, il servizio non venisse eseguito, il Comune di Villa Faraldi è libero di fare intervenire mezzi diversi e/o altre Ditte.

In fase di gara l'appaltatore dovrà proporre una specifica proposta di esecuzione di servizi

straordinari che sarà oggetto di valutazione tecnica.

ART. 5 ORARIO DEI SERVIZI

Salvo in casi di particolare necessità, i servizi dovranno essere svolti negli orari diurni a partire dalle ore 8,00. Spetta all'Appaltatore organizzare il servizio per garantire tale risultato. Per eccezionali particolari necessità per la tutela della salute e dell'igiene pubblica o per la tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità, all'Appaltatore potrà essere richiesto l'intervento anche in orario notturno o pomeridiano. A tal fine l'Appaltatore dovrà organizzare un servizio di reperibilità fornendo al Comune orari e recapiti del personale incaricato.

ART. 6 VARIAZIONE DEI SERVIZI

Per tutta la durata dell'appalto, il Comune si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di giorni 7, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso d'esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo della ditta ad eseguire le prestazioni richieste.

ART. 7 DURATA DELL'APPALTO E OBIETTIVI

L'appalto avrà durata pari a 180 giorni dalla data di subentro rispetto all'attuale gestore del servizio, senza soluzione di continuità rispetto al servizio in essere.

Alla scadenza del termine di durata, il contratto si intende risolto di diritto. L'Appaltatore sarà comunque tenuto, a richiesta del Comune, alla esecuzione del contratto stesso per un ulteriore periodo fino alla data di effettivo inizio del Servizio da parte del nuovo Appaltatore del servizio riferito all'intero Bacino di affidamento Golfo Danese - Andorese, senza soluzione di continuità, alle medesime condizioni stabilite in sede di aggiudicazione e sulla base del contratto scaduto.

Il Comune, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi di cui al precedente comma, intende raggiungere gli obiettivi minimi di recupero indicati dal Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo N°152/2006).

Il servizio richiesto dovrà tendere al miglioramento delle performance conseguite nei precedenti anni 2015, 2016 e 2017 per quanto attiene la raccolta differenziata e la riduzione della quantità di rifiuti da avviare alle operazioni di smaltimento. In considerazione del fatto che la gara avrà durata inferiore a un solo anno, in caso non fosse raggiunto almeno il 50% di raccolta differenziata, il Comune porrà a carico della ditta aggiudicataria l'eventuale penale di legge.

In particolare dovrà essere attivata la raccolta differenziata su tutto il territorio, per servire sia le utenze domestiche che quelle commerciali che gli uffici pubblici, di tutte le matrici di rifiuto, anche al fine di assicurare la pulizia del suolo pubblico e di migliorare il decoro urbano.

ART. 8 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo dell'appalto sarà pari a € 39.950,00 oltre a IVA di legge. In particolare nel corrispettivo sono compresi:

- raccolta porta a porta integrale
- trasporti
- raccolta ingombranti e altre tipologie di rifiuto non raccoglibili tramite il porta a porta su

- base almeno mensile
- campagne informative e informazioni all'utenza.

Non risulta compresa, seppur complementare all'appalto di cui al presente disciplinare la fornitura dei sacchetti per tutta la durata dell'appalto;

ART. 9

FINANZIAMENTO DELLA SPESA

Tutte le spese derivanti al Comune di Villa Faraldi per servizi oggetto del presente Capitolato saranno comprese nel bilancio di previsione del Comune di Villa Faraldi per ogni esercizio finanziario.

ART. 10

OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

I servizi disciplinati dal presente Capitolato sono a tutti gli effetti "Servizi Pubblici" e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dall'Appaltatore, salvo casi di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1218 del Codice Civile.

Nei casi di sciopero del personale, trattandosi di Servizio Pubblico essenziale, l'Appaltatore dovrà garantire il funzionamento, sia pure ridotto, del medesimo previsto dalla legge n° 146 del 16.06.1990 e dal D.P.R. n° 333 del 03.08.1990.

L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune di Villa Faraldi tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei Servizi.

L'Appaltatore si obbliga a sollevare il Comune di Villa Faraldi da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento dei medesimi ed a rispondere direttamente di qualsiasi danno provocato a persone o cose nello svolgimento del Servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Appaltatore è tenuto a stipulare idonee polizze di assicurazione di responsabilità civile anche per i mezzi e le attrezzature ed a depositarne copia presso l'Amministrazione Comunale.

Le predette polizze dovranno essere stipulate con una primaria Compagnia d'Assicurazioni compresa nell'elenco delle società in possesso dei requisiti previsti dalla legge 10.06.1982 N° 348.

L'Appaltatore all'atto dell'assunzione del Servizio dovrà avere la disponibilità di idonea sede operativa entro il territorio della Provincia di Imperia.

ART. 11

OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'impresa avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

ART. 12

PERSONALE IMPIEGATO CON RELATIVI REQUISITI

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato nonché la regolare esecuzione dei servizi ivi previsti l'aggiudicataria dovrà sempre disporre di un numero di operatori capaci di far fronte all'espletamento adeguato del servizio.

Ai dipendenti dovrà essere garantito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti normative. Al personale addetto alla raccolta, alla gestione del centro e al contatto con il pubblico potrà essere applicato un CCNL diverso dal FISE qualora tale personale rientri in progetti speciali

di recupero e reinserimento lavorativo ai sensi delle vigenti norme.

Per l'Autista, l'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L. FISE.

L'Appaltatore dovrà garantire il personale minimo per tutta la durata dell'appalto.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, rispettare il piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi.

Tutto il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale. Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, fermo restando l'obbligo di assumere il personale addetto per i servizi oggetto dell'appalto, l'impresa appaltatrice dovrà comunque garantire a sua cura e spese il corretto e continuo svolgimento del servizio assumendo e mantenendo in forza altro personale, ove necessario.

L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

L'Appaltatore deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere normalmente reperibile ed avere in dotazione un telefono cellulare.

L'Appaltatore dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti.

L'Appaltatore si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia.

Lo stesso dovrà inoltre documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del Servizio.

Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi, visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato.

L'Appaltatore dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse. Il personale in servizio dovrà:

Èssere fornito, a spese dell'Appaltatore, della divisa completa di targhetta di identificazione, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;

Èmantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;

Èessere dotato, a spese dell'Appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 N° 81;

Èavere cura dei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici messi a disposizione dal Comune.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore si obbliga a rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla vigente normativa. Il contratto sarà risolto nel caso in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di Banche o di Poste Italiane S.p.A.

ART. 14

SICUREZZA SUL LAVORO

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81. L'Appaltatore dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

L'Appaltatore dovrà, altresì, prevedere la regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza. L'Appaltatore dovrà consegnare al Comune di Villa Faraldi e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia.

ART. 15

MEZZI ED ATTREZZATURE IMPIEGATE PER IL SERVIZIO E RELATIVI REQUISITI OTTIMALI

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà disporre di tutto il materiale ed i mezzi necessari.

Tale attrezzatura dovrà essere a norma di legge, ed in possesso delle relative autorizzazioni ai sensi della vigente normativa.

L'Appaltatore si doterà, a propria cura e spese, di tutte le attrezzature e mezzi d'opera (quali compattatori, motocarri, camion ecc.) necessari per l'organizzazione ottimale del Servizio.

I mezzi d'opera dovranno essere efficienti in decoroso stato e in buone condizioni igieniche.

L'Appaltatore, al fine di assicurare l'efficienza del servizio, dovrà provvedere alla periodica revisione o sostituzione del materiale e mezzi utilizzati.

Tutti gli oneri relativi, connessi con l'esercizio dei mezzi ed attrezzature (manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione, consumo, ecc.) saranno a carico dell'Appaltatore.

Le attrezzature dovranno essere tutte di nuova produzione o comunque revisionate ed in perfetto stato di efficienza e, in tutti i casi adeguati alle vigenti disposizioni interne e comunitarie.

ART. 16

TRASPORTO E SMALTIMENTO

Il trasporto e lo smaltimento finale dei rifiuti differenziati, urbani residuali presso discariche o piattaforme di trattamento è a totale carico dell'Appaltatore. Il predetto trasporto dovrà essere tassativamente effettuato con l'utilizzo di mezzi dotati di apposite autorizzazioni, ivi compresa quella relativa al trasporto per conto terzi senza limite, ai sensi delle norme vigenti, copia delle quali dovranno essere depositate presso il Comune prima dell'inizio del servizio. Gli oneri di scarica o eventualmente richiesti dalle piattaforme di smaltimento rimarranno a carico del Comune di Villa Faraldi.

ART. 17

CONTROLLO E VIGILANZA

Il Comune di Villa Faraldi provvederà alla vigilanza ed al controllo sulla gestione del servizio da parte dell'Appaltatore a mezzo dei propri uffici, ciascuno per quanto di competenza. Nel rispetto del

contratto di appalto è comunque facoltà del Comune, attraverso i propri uffici competenti, dare indicazioni operative sulle modalità di svolgimento del servizio o per esigenze particolari a cui l'Appaltatore è tenuto ad attenersi. L'Appaltatore si obbliga ad esibire, su richiesta degli organi dell'Amministrazione, tutti i documenti relativi alla gestione del servizio (registro di carico e scarico, bolle, ecc.) ed a consegnare gli originali dei cartellini delle pesature dei rifiuti effettuate presso il peso pubblico, sottoscritti dal trasportatore e con l'onere finanziario a carico dell'Appaltatore. È fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare ai competenti uffici comunali quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio. Viene inoltre applicato l'obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Municipale qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, conferimento al servizio di raccolta al di fuori degli orari consentiti, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Municipale stessa e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

ART. 18 ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'Appaltatore, regolarmente diffidato, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune di Villa Faraldi avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'Appaltatore, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

ART. 19 PENALITÀ

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione scritta da parte del Responsabile del competente servizio, sentite le motivazioni dell'Appaltatore, potranno essere applicate le seguenti penalità.

Per i casi di inadempienza sono previste ammende negli importi di seguito indicati:

Inadempienza	Importo in Euro
Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato	Fino ad un massimo di 500,00 € per inadempienza o 300,00 € per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo
Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione)	200,00 € per singola contestazione
Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui all'art. 4	50 € per giorno di ritardo e/o per ciascuna inadempienza
Mancata effettuazione del servizio completo di raccolta PAP della frazione umida per ciascun centro storico	1.000,00 € per ciascun turno
Mancata effettuazione del servizio completo di raccolta PAP della frazione secca valorizzabile per ciascun centro storico	1.000,00 € per ciascun turno
Mancata effettuazione del servizio completo di raccolta PAP della frazione secca per ciascun centro storico	1.000,00 € per ciascun turno
Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta	500,00 € per giorno di ritardo
Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio	100 € per giorno di ritardo

Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti	100 p per giorno di ritardo
Mancato svuotamento di ciascun cestino Porta rifiuti	10 p/cestino per giorno di ritardo
Inadeguato stato di conservazione degli Automezzi	200 p per singola contestazione
Mancata attivazione del Call Center Ufficio Utenti	50 p per ogni giorno di ritardo
Mancata consegna di documentazione amministrativa ó contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD)	20 p per giorno di ritardo
Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	20 p per singola inadempienza

N.B. All'Appaltatore possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

La violazione degli obblighi contrattuali, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata alla ditta interessata per iscritto, anche a mezzo fax, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 7 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico. La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Comune di Villa Faraldi.

In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata dal Comune la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni.

Alla ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo.

Il contratto potrà essere risolto allorquando l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della ditta sarà considerata dal Comune di Villa Faraldi inadempienza grave.

Per le deficienze o abusi negli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune di Villa Faraldi avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno dell'Appaltatore, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio, qualora lo stesso, appositamente diffidato, non ottemperi nel termine assegnatogli dalle disposizioni del Comune.

Le deficienze e gli abusi di cui sopra, saranno contestati all'Appaltatore che sarà sentito in contraddittorio con gli organi del Comune di Villa Faraldi che hanno effettuato i rilievi del caso. Il congruo termine da assegnare all'Appaltatore, a norma del primo comma del presente articolo, verrà stabilito dalla Stazione Appaltante, tenuto conto della natura e della mole degli interventi da eseguire.

ART. 20

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per i servizi disciplinati dal presente Capitolato sarà corrisposto all'impresa in rate mensili posticipate, previa presentazione di fattura.

Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dalla presentazione della fattura.

Con l'accettazione dell'appalto l'Appaltatore si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste nel presente capitolato, ritenendosi pienamente compensato dal canone annuo pattuito, per tutte le spese relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e a quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite.

ART. 21

CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato l'impresa appaltatrice dovrà provvedere al versamento della garanzia che viene richiesta nella misura del 10% dell'importo netto

dell'appalto, presentando fideiussione rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni (DPR 13.02.1959 N° 449 e s.m.i. e legge 10.06.1982 N° 348) o fideiussione bancaria emessa da un primario istituto di credito.

La garanzia fideiussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definito regolamento di tutte le pendenze tra il Comune di Villa Faraldi e l'impresa appaltatrice, sempre che al Comune di Villa Faraldi non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

La fideiussione dovrà essere valida fino a tre mesi successivi alla scadenza dell'appalto e dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Comune di Villa Faraldi senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'art. 1975 del C.C.

ART. 22

MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEL SERVIZIO

In caso di prestazioni nuove e diverse rispetto alla situazione iniziale che si rendessero necessarie in dipendenza dell'aumento del numero degli utenti, o delle percorrenze, o delle aggiunte di nuovi servizi, il Comune di Villa Faraldi riconoscerà all'Appaltatore un proporzionale aumento del canone di appalto, da concordare tra le parti. In caso di prestazioni nuove che comportino aumento o diminuzione dei servizi di competenza comunale, il Comune di Villa Faraldi ha facoltà di risolvere, senza alcuna penale, il contratto di appalto ove gli aumenti relativi ai diversi servizi superino il 20% dell'importo originario. Tale risoluzione opererà automaticamente previo preavviso alla ditta concessionaria da notificarsi a mezzo raccomandata A.R. almeno tre mesi prima.

ART. 23

SPESE INERENTI L'APPALTO E IL CONTRATTO

Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrimezzate e le altre tasse relative, sono a totale carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa.

In particolare sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri ed obblighi di seguito precisati, che si intendono già compensati con canoni e tariffe corrispondenti alle prestazioni dei servizi oggetto dell'appalto:

É tutte le spese di contratto, come spese di registrazione del contratto, diritti e spese contrattuali, diritti di segreteria;

É le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto al servizio ed a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici o privati;

É ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Appaltatore con pieno sollievo dell'Amministrazione Comunale;

É la consulenza, l'assistenza in materia legislativa e per la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi alle disposizioni emanate dagli organi competenti: nazionali, regionali, provinciali;

É la compilazione, a fini statistici e di valutazione del servizio, di apposite schede annuali in cui dovranno essere indicati i quantitativi dei rifiuti smaltiti o recuperati suddivisi per tipologie, compresa la compilazione annuale del MUD;

É tutte le eventuali e ulteriori informazioni che l'Amministrazione Comunale ritenesse utile acquisire in ordine alla gestione dei servizi, così come la disponibilità e collaborazione dell'Appaltatore ad assistere il Comune nell'eventuale operazione di trasformazione della tassa rifiuti in tariffa fornendo la propria consulenza.

ART. 24

DISCIPLINA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Il lavoro dovrà essere effettuato dall'Appaltatore unicamente con proprio personale e con propri

macchinari e attrezzi idonei allo scopo. Il sub appalto sarà ammesso solo previa autorizzazione nei modi di legge e sempreché il subappaltatore possieda i requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni. E' fatto pertanto divieto all'Appaltatore di subappaltare direttamente od indirettamente, sia pure parzialmente, i servizi oggetto del presente Capitolato sotto pena della risoluzione del contratto e dell'addebito all'Appaltatore decaduto degli eventuali danni e maggiori spese. Dal predetto divieto di subappalto sono esclusi unicamente il trattamento o smaltimento finale dei rifiuti.

2° PARTE PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

ART. 25 AUTORIZZAZIONI

L'Appaltatore in corso di gestione del Servizio, dovrà produrre copia dell'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese Esercenti il servizio di smaltimento rifiuti nelle varie fasi, in base al decreto del Ministero dell'Ambiente N° 324 del 21.06.1991 e successive modifiche ed integrazioni, nonché tutte le autorizzazioni, per la gestione dei rifiuti, di cui al Decreto Legislativo 5 Febbraio 1997 N° 22 e le prescritte autorizzazioni relative a tutti gli automezzi da impiegare per il trasporto dei rifiuti ivi comprese quelle per il trasporto per conto terzi. Il mancato rispetto delle norme di cui sopra potrà comportare la recessione unilaterale del contratto da parte del Comune.

ART. 26 REPERIBILITÀ E PRONTO INTERVENTO

L'Appaltatore dovrà istituire un servizio di pronto intervento garantendo la presenza di personale in grado di attivare il predetto servizio per tutto l'arco delle 24 ore giornaliere. Con tale organizzazione dovrà essere assicurata la possibilità di interventi con personale, mezzi ed attrezzature per quanto richiesto dalle circostanze, nel tempo massimo di sei ore; quanto sopra esclusivamente per l'espletamento di servizi eccezionali connessi all'eliminazione di pericoli per la pubblica igiene e comunque per altre eventualità che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, richiedano un pronto intervento.

ART. 27 ORARIO DEL SERVIZIO

L'Appaltatore si impegna a rispettare tassativamente l'orario di servizio indicato all'art. 5. Il Comune di Villa Faraldi si riserva la facoltà di apportare modifiche agli orari, che dovranno essere preventivamente concordati con l'Appaltatore, nell'ambito del normale orario previsto dal C.C.N.L. vigente per le categorie del personale impiegato.

ART. 28 SERVIZI OCCASIONALI

Il Comune di Villa Faraldi potrà richiedere all'Appaltatore, in casi eccezionali ed in caso di ricorrenze speciali, mercati straordinari, manifestazioni, fiere ecc. la disponibilità del materiale e del personale che si rendessero necessari per l'espletamento di servizi contemplati nel presente Capitolato.

Gli oneri relativi in caso di ricorrenze speciali (escluso l'annuale appuntamento del Festival di Villa Faraldi che rimane compreso nel canone) saranno oggetto di compenso da stabilirsi.

Negli obblighi dell'Appaltatore rientrano anche il ritiro e la rimozione immediata dei cumuli di

rifiuti abbandonati sul suolo pubblico.

Il Comune di Villa Faraldi ha la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso Via Fax, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature.

L'Appaltatore per ogni intervento dovrà ricevere specifica richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale. Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfetarie omnicomprensive che saranno contrattate con l'Appaltatore.

Qualora entro il termine fissato nella richiesta il servizio non fosse stato effettuato, il Comune è libero di far intervenire mezzi diversi e/o altre Ditte accollando ogni spesa connessa all'Appaltatore. Al termine delle manifestazioni, e comunque ogni giorno, dovrà essere garantito il ritiro dei rifiuti delle aree stesse. Gli oneri relativi si intendono compensati dal corrispettivo forfetario dell'appalto.

ART. 29

CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI URBANI

L'Appaltatore provvederà ad effettuare i necessari controlli ed emanare le opportune disposizioni al personale dipendente al fine di evitare l'afflusso agli impianti di smaltimento o di trattamento di rifiuti diversi da quelli solidi urbani e assimilabili agli urbani ed in particolare di quelli tossici e nocivi.

3° PARTE - NORME FINALI

ART. 30

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della Legge N°675/96 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di Villa Faraldi per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa.

Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del D.Lgs. N°196/2003. La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti, riguardano esclusivamente l'espletamento del concorso di cui al presente bando. Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente bando in base alla vigente normativa ha ó per i soggetti che intendono partecipare al concorso ó natura obbligatoria, a pena della esclusione dal concorso medesimo. I dati raccolti possono essere comunicati:

É Al personale dipendente del Comune addetto al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;

É A tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge N°241/1990 e s.m.i.;

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.L.gs N°196/2003 e s.m.i. al quale si rinvia.

Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

ART. 31

GESTIONE PROVVISORIA

Ai sensi del precedente art. 7 del presente Capitolato, l'Appaltatore, dietro comunicazione scritta del Comune di Villa Faraldi, è obbligato ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto per un periodo fino alla data di effettivo inizio del Servizio da parte del nuovo Appaltatore del servizio riferito all'intero Bacino di affidamento Golfo Danese - Andorese alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto.

ART. 32

CLAUSOLA RISOLUTIVA E DECADENZA

Senza pregiudizio di ogni maggior ragione, diritto o azione che possa competere al Comune di Villa

Faraldi a titolo di risarcimento danni, lo stesso si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dell'Appaltatore della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile previa diffida, quando l'Appaltatore non adempia agli obblighi previsti a suo carico nel capitolato o negli eventuali atti integrativi, così da recare grave nocumento all'andamento del Servizio oggetto del presente Capitolato.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche per una sola delle seguenti clausole:

- a) Quando si verificano, per colpa dell'Appaltatore, gravi irregolarità o negligenze tali da pregiudicare la gestione del Servizio oggetto di appalto;
- b) Quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;
- c) Per inosservanza delle norme di legge o di regolamento, in particolare per quanto concerne le autorizzazioni previste per la raccolta e il trasporto del R.U. ed assimilabili;
- d) Per fallimento dell'Appaltatore o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale dello stesso si verificano fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnico finanziaria e/o patrimoniale;
- e) Per sospensione, totale o parziale anche temporanea, delle operazioni concesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
- f) Per l'utilizzazione parziale o anche temporanea, delle eventuali strutture comunali in locazione all'Appaltatore per usi e finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato.
- g) Per violazione delle norme di cui alla "legislazione antimafia".

Alla dichiarata volontà di valersi della clausola risolutiva espressa da parte del Comune di Villa Faraldi conseguirà la pronuncia di decadenza del contratto. Nelle ipotesi sopra indicate il Comune di Villa Faraldi non corrisponderà all'Appaltatore alcun tipo di indennizzo per la riduzione del periodo contrattuale e l'eventuale mancato completo ammortamento delle attrezzature acquisite per l'espletamento del Servizio. L'Appaltatore decaduto sarà tenuto a proseguire la gestione fino a che il Comune di Villa Faraldi non avrà organizzato, in proprio o con altra impresa, il subentro alla precedente gestione e, comunque, per un periodo non superiore a mesi dodici.

Il Comune di Villa Faraldi potrà revocare l'affidamento oggetto del presente Capitolato in qualunque momento, qualora lo richiedano gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse.

La revoca avrà effetto decorso il termine di preavviso di 120 (centoventi) giorni dalla comunicazione del provvedimento, avrà effetto immediato laddove la natura stessa dei motivi che hanno determinato la revoca non sia compatibile con il termine suddetto.

ART. 33

RECESSO ANTICIPATO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, nella sua globalità, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- a) cessazione degli effetti delle iscrizioni richieste all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, indicate all'art. 3 del presente Capitolato Speciale;
- b) quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;
- c) il ripetersi di violazioni alla normativa in materia di sicurezza ed il mancato rispetto del piano della sicurezza che l'Appaltatore deve predisporre ai sensi del D.Lgs N° 81/2008;
- d) per sospensione totale o parziale anche temporanea delle operazioni concesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
- e) quando il rappresentante legale dell'impresa venga condannato per atti attinenti l'attività dell'impresa stessa;
- f) ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
- g) nel caso in cui venga definito l'affidamento del servizio di igiene ambientale dell'Ambito Dianese e Andrese in data antecedente quanto previsto dal precedente art.7.

Il recesso anticipato del contratto prescinde dalla facoltà dell'Amministrazione comunale di rivalersi, per ogni ed eventuale danno subito, nei confronti dell'Appaltatore.

Infine si ribadisce che il Comune di Villa Faraldi si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal

contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui per legge nazionale, regionale ovvero per accordi intercomunali o provinciali riguardanti la necessaria unione dei Comuni del comprensorio si renda necessario effettuare una nuova gara riguardante il settore rifiuti.

ART. 34

DISPOSIZIONI FINALI

L'Appaltatore è da considerarsi all'atto dell'assunzione dei servizi a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato.

Il Comune di Villa Faraldi notificherà all'Appaltatore tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale. Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

ART. 35

FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie giudiziarie che dovessero insorgere nel corso dell'appalto sarà competente il Foro di Imperia.

Villa Faraldi, _____

Il Responsabile del Servizio (_____)

L'Appaltatore (_____)